



PROTOCOLO SOBRE REGULACIÓN DE CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS (Página 121 RICE)

Nota: En caso de que este protocolo no contemple alguna situación específica presentada por el/la estudiantes o su apoderado/a, será el Equipo Directivo quién resolverá la situación dejando consignados los acuerdos y los motivos en un Acta. Además, el Equipo se comprometerá a realizar una actualización del protocolo, asegurándose que incluya disposiciones para situaciones similares, con el objetivo de mejorar continuamente la gestión y respuesta institucional antes esta y otras situaciones.

El Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira, en su compromiso con la formación integral de los estudiantes y la promoción de una sana convivencia escolar, establece el presente protocolo que regula el uso de celulares y otros dispositivos tecnológicos.

Este instrumento tiene como propósito prevenir riesgos asociados al uso inadecuado de la tecnología, promover hábitos responsables y resguardar el ambiente de aprendizaje, favoreciendo el desarrollo académico, social y emocional de todos los integrantes de la comunidad educativa.

En coherencia con los principios de respeto, inclusión, seguridad y buen trato, este protocolo busca:

- Orientar a los estudiantes en el uso consciente y formativo de la tecnología.
- Proteger la integridad física, psíquica y moral de la comunidad escolar frente a riesgos como ciberacoso, exposición indebida de información personal y distracciones académicas.
- Establecer procedimientos claros para docentes, asistentes, estudiantes y apoderados en relación con la utilización de celulares en los distintos espacios del establecimiento.

Todos los estudiantes tienen derecho a desarrollarse en un ambiente escolar saludable y respetuoso, en el que se prohíban explícitamente las conductas contrarias a la sana convivencia y cualquier forma de maltrato escolar.

Este maltrato puede manifestarse por acción u omisión intencional, ya sea de forma física o psicológica, mediante expresiones escritas, verbales o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, dirigidas contra cualquier integrante de la comunidad educativa, sin importar el lugar en que se cometan.

Tales conductas pueden generar menoscabo en la integridad física, psíquica o moral de la persona afectada, y deben ser prevenidas y sancionadas conforme a los principios de respeto, inclusión y protección de los derechos de todos los miembros de la comunidad escolar.

El uso de los dispositivos tecnológicos presenta para los estudiantes, tanto ventajas en su desarrollo como también desventajas. Dentro de las cuales detallamos:

VENTAJAS:

- Acceso a una amplia gama de recursos de aprendizaje.
- Fomento de autonomía y promueve el aprendizaje colaborativo.
- Aprendizajes a través de juegos.
- Disminuye barreras de acceso a la educación.
- Promueve aprendizajes en otros ambientes fuera del establecimiento.



DESVENTAJAS:

- El uso excesivo presenta un potencial **riesgo para el desarrollo social y cognitivo**, provocando adicciones en la búsqueda de gratificación inmediata.
- Alteraciones en conciliar el **sueño**, que conlleva estados de ansiedad, depresión, afecta el crecimiento y genera deterioro en el bienestar social.
- **Disminución habilidades sociales**, dificultad en las relaciones “cara a cara”, se pierde sentido de comunidad y empatía.
- **Afecta la concentración**, multitareas, menor capacidad de identificar información irrelevante.
- **Adicción** a juegos digitales, priorizando estos frente a otras actividades diarias.
- Contacto con 3° personas desconocidas, **“huella digital”** en internet y RRSS, rastro de fotos, comentarios, opiniones, descalificaciones, etc. Casi imposibles de borrar.

El uso del celular estará normado en nuestro establecimiento atendiendo a diversas situaciones de riesgo que se han presentado en la comunidad escolar en el uso sin supervisión de los medios tecnológicos: acceso a pornografía, realizar cyberbullying, compartir fotografías sin consentimiento en la esfera personal como también en hechos de connotación sexual, entre otras situaciones.

Como establecimiento es importante realizar una labor formativa atendiendo al buen uso de los medios digitales y que sean una herramienta para los estudiantes que les permita conectarse de manera saludable.

Existe en nuestro Manual de Convivencia Escolar graduación de faltas graves y gravísimas relacionadas al uso del celular o elementos tecnológicos.

PROCEDIMIENTO:

- 1.- El celular debe permanecer apagado y guardado en la mochila durante toda la jornada de clases realizadas en aula. Se entenderá por aula todo espacio físico de aprendizaje, el que incluye: laboratorios, gimnasio, biblioteca y salón rojo. Como también, todas las actividades formales que se realicen dentro y fuera del establecimiento educacional tales como: charlas, actos, salidas pedagógicas, entre otras.
- 2.- Si el estudiante no respeta las instrucciones entregadas por el/la docente, el/la profesional podrá retener el celular (u otro elemento tecnológico) y depositarlo en un contenedor. Este será entregado al estudiante al término de la clase.
El/la docente debe registrar en la hoja de vida del/la estudiante como una anotación negativa esta acción.
“Estudiante no cumple con protocolo socializado, haciendo uso de elemento tecnológico en la sala de clases. Se procede a retener el elemento y será entregado al finalizar la clase”.
- 3.- Si se genera una situación de conflicto por parte del estudiante que altere el clima de aula y no respete las instrucciones entregadas por el/la docente, el/la docente entregará el celular o elemento tecnológico a Inspectoría General. La Inspectora General citará al apoderado a una entrevista donde se realizará la entrega del celular o el aparato tecnológico requisado. El celular o el elemento tecnológico será entregado al apoderado/a cuando se presente en el establecimiento. Si el apoderado no puede asistir en el día, se hará entrega del dispositivo al/la estudiante al finalizar la jornada escolar con el compromiso de que el/la apoderado asista al día



siguiente a citación con la Inspectora General.

El/la docente debe dejar registro de la situación en la hoja de vida del/la estudiante.
“Estudiante no cumple con protocolo socializado, haciendo uso de elemento tecnológico en la sala de clases. Razón de lo anterior, es que se retiene el aparato tecnológico y se entregará a Inspección General al finalizar la clase”.

En caso de que el/la estudiante no haga entrega del elemento tecnológico, se dejará registro en la hoja de vida y deberá informar a Inspectora General por no cumplir con las medidas planteadas en este protocolo.

Dependiendo de la gravedad de la situación, se aplicarán medidas disciplinarias al estudiante involucrado.

- 4.- Es importante mencionar que los/as docentes están facultados para incorporar en sus prácticas pedagógicas, el uso del celular o elemento tecnológico. El/la docente informará oportunamente de esa acción, por lo que el/la estudiante debe respetar las indicaciones entregadas por el profesor/a al momento de hacer entrega de las orientaciones del trabajo pedagógico.
- 5.- En el aula (y en los diferentes espacios antes mencionados) las/los funcionarios utilizan el celular u otro dispositivo electrónico como medida de resguardo para transmitir información que involucre a algunos estudiantes (sobre todo aquellos con alguna situación que involucre lo socioemocional). Lo anterior, permite que docentes y asistentes de la educación puedan monitorear, supervisar y activar protocolos cuando estudiantes salen de la sala de clases u otros espacios de aprendizaje y acuden a diferentes espacios del establecimiento; enfermería, baño, entre otros.
- 6.- Se comunica que el establecimiento no tendrá ninguna responsabilidad cuando estudiantes que porten elementos tecnológicos como celulares, computadores, audífonos, tablet, entre otros, los extravíen o se los sustraigan. Tampoco se hace responsable de cualquier daño que puedan sufrir los celulares y aparatos tecnológicos dentro del liceo.
- 7.- En caso de que el/la apoderado deba contactarse con el/la estudiante de manera urgente o deba entregarle información a su hijo/a, se puede contactar con el establecimiento vía telefónica al (63)2310470 o al correo institucional lbealtamira@altamirapanguipulli.cl.